

文書のライフサイクル管理を実現し、日々の業務を効率化。
文書にまつわる課題を全て解決します。

文書管理システム

DocuMaker Office

【ドキュメーカー オフィス】

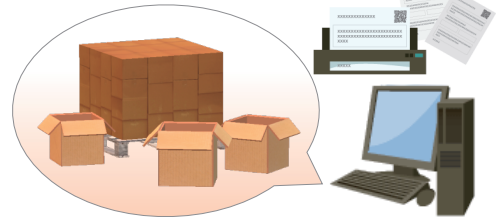
製品概要

DocuMaker Officeは、様々な文書管理のお悩みを解決するシステムです。

e-文書法に対応した電子化文書の作成やデータ活用はもちろん、紙書類の所在管理も行うことができ、システムと紙の運用を併用することで負担のない文書管理が可能です。

新たに文書を作成するだけでなく、社内に蓄積された書類や大量の文書、写真などをDocuMaker Officeでスキャンすることですっきり一元管理。安全・安心・確実な文書管理とペーパーレス化を実現します。

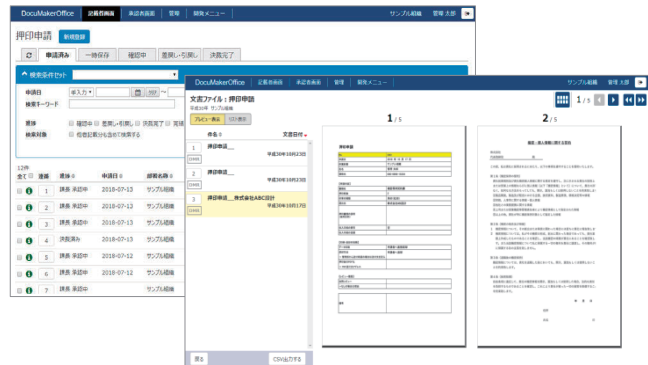
- 紙文書の電子化
- e-文書法対応(電子原本化)
- 文書検索 閲覧
- 紙文書の所在管理(バインダー管理)
- 申請や承認のワークフロー
- 文書の閲覧権限管理



メリット

このような文書の悩みを解決できます

- 探せない、見つからない
- 原本がどれかわからなくなった
- 紙が増える一方で管理が煩雑
- 支社や各部門に分散する書類
- 倉庫を埋め尽くすダンボールの山
- 文書規定や保存期限通りに廃棄できていない



特徴

QR(二次元)コードを使って簡単管理

DocuMaker Officeでは作成した文書やバインダーにQRコードを発行し、管理することができます。QRコードのスクリーンショットによってスマートな運用が可能です。

ブロックチェーンの技術による改ざん検知

特許取得済みの独自技術HASHブロックチェーンにより、電子文書の改ざんを検知することができるので、安心して紙文書の電子化、管理が行えます。

販売価格

個別見積

商品番号

1001044

DocuMaker Office